

Functie van oudsten en diakenen van Christengemeente Shekinah

Functie van oudsten:

Taken en verantwoordelijkheden van de oudsten (afhankelijk van bediening of taakgebied):

- (geestelijk) leiderschap in de gemeente;
- mede uitwerken visie;
- mede verzorgen van onderwijs en woordverkondiging;
- ondersteunen voorganger;
- het beheer van eigendommen van de gemeente;
- het leiding geven aan taakgroepen;
- het uitdragen van de cultuur in de gemeente.

Functie van diakenen:

Specifieke taken en verantwoordelijkheden van de diaken secretariaat:

- het verzorgen van de algemene administratie en correspondentie;
- het verzorgen van de ledenadministratie.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden van de diaken boekhouding:

- het beheer van de financiën in de gemeente;
- het zorg dragen voor de financiële administratie van de gemeente;
- het verzorgen van een jaarlijkse begroting;
- het minstens eens per kwartaal uitbrengen van een financieel verslag aan het oudstenteam;
- het zorg dragen voor het financiële jaarverslag

Andere taken van de diakenen:

- de gemeente bijstaan om te groeien in dienen, delen en doen;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat nodig hebben;
- het inzamelen en besteden van liefdesgaven met betrekking tot de zendingen die aangesloten zijn bij de gemeente en/of en andere zendingsprojecten in of buiten de gemeente.